

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Калмашская СОШ»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.



Утверждаю  
директор МБОУ «Калмашская СОШ»  
Кашалова В.Х.

Введено в действие  
приказом № 161  
от «28» августа 2025 г.

**Положение  
о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калмашская СОШ» (далее - Школа) регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

–справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2),

–копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

1.1. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

–полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

–объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

–учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

–учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2. Школа вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

–зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

–не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

## **2. Условия зачета освоения дисциплин**

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

–содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) учащегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);

–объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

2.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

2.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

2.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.5. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 3) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Положение принято с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **4.**

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие  
предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
наименование сторонней организации  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
наименование сторонней организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись

**Справка о периоде обучении в образовательной организации, реализующей  
средние общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался  
(обучалась) в \_\_\_\_\_

(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательной

организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

О зачете результатов освоения

\_\_\_\_\_  
учащимся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Калмашская СОШ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Ф.И.

результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Ф.И.О. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен: